

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ № 36–ОД

Об организации, подготовке и проведении
Всероссийских проверочных
работ в 4 - 8 классах

от 16.02.2026 г.

На основании приказа Приказа Рособрнадзора от 7.05.2025 №991 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8 классах по следующим учебным предметам:

- для обучающихся 4 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 23.04.26, «Математика» 28.04.26, один из предметов на основе случайного выбора «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» 21.04.26;
- для обучающихся 5 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 22.04.26, «Математика» 24.04.26, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Литература», «Английский язык» 20.04.26, «География», «Биология» 28.04.26;
- для обучающихся 6 классов (в штатном режиме) «Русский язык» 24.04.26, «Математика» 22.04.26, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Литература», «Литература», «Английский язык» 28.04.26, «География», «Биология» 20.04.26;
- для обучающихся 7 класса (в штатном режиме) «Русский язык» 23.04.26, «Математика» 27.04.26, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Литература», «Английский язык» 21.04.26, «География», «Биология», «Физика» 29.04.26;
- для обучающихся 8 класса (в штатном режиме) «Русский язык» 27.04.26, «Математика» 23.04.26, один из предметов на основе случайного выбора «История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык» 29.04.26, «География», «Биология», «Химия» 21.04.26;

2. Создать рабочую группу в следующем составе и назначить их:

- Шайдуллину Р.Г., заместителя директора по учебной работе школьным координатором по проведению ВПР;
- Копаневу Е.П., классного руководителя 4 класса ответственным за проведение ВПР в 4 классе;
- Зарипову Э.И., классного руководителя 5 класса ответственным за проведение ВПР в 5 классе;
- Макарову Е.В., классного руководителя 6 класса ответственным за проведение ВПР в 6 классе;
- Грачеву Л.Ф., классного руководителя 7 класса ответственным за проведение ВПР в 7 классе;
- Валееву Р.Н., классного руководителя 8 класса ответственным за проведение ВПР в 8 классе;

- Грачеву Л.Ф., учителя технологии организатором в аудитории при проведении ВПР в 4 классе по русскому языку, математике, и предмете на основе случайного выбора миру и в 5 классе при проведении ВПР по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Макарову Е.В., учителя родного (русского) языка и литературы организатором в аудитории при проведении ВПР в 6 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Зиганшину Д.И., учителя математики организатором в аудитории при проведении ВПР в 7 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Зарипову Э.И., советника по воспитанию организатором в аудитории при проведении ВПР в 8 классе по русскому языку, математике и двух предметов на основе случайного выбора;

- Негуляеву Н.Н., родителя учащегося 8 класса, общественным наблюдателем ответственным за соблюдение объективности проведения и проверки ВПР;

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obnmadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Классным руководителям 4-8 классов:

4.1. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с мониторингом ВПР и условиями его проведения;

4.3. по запросу родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке довести результаты ВПР их ребёнка;

5. Учителю начальных классов Копаневой Е.П., учителям – предметникам 5-8 классов Шайдуллиной Р.Г., Зиганшиной Д.И., Гараевой А.С., Миндрахмановой Г.Р., Игнатъевой Л.В., Валеевой Р.Н., Павлову Т.В, Кузнецовой З.М.:

5.1. оценить работы в соответствии с полученными критериями.

5.2. заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

6. Организаторам в аудитории:

- 6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 6.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- 6.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 6.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 6.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 6.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №13
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

Т.В. Павлов



С приказом ознакомлены:

Р.Г. Шайдуллина Шайдуллина Р.Г.
Е.П. Копанева Копанева Е.П.
Л.Ф. Грачева Грачева Л.Ф.
Д.И. Зиганшина Зиганшина Д.И.
Р.Н. Валеева Валеева Р.Н.
З.М. Кузнецова Кузнецова З.М.
Э.И. Зарипова Зарипова Э.И.
Г.Р. Миндрахманова Миндрахманова Г.Р.
А.С. Гараева Гараева А.С.
Л.В. Игнатьева Игнатьева Л.В.
Е.В. Макарова Макарова Е.В.